

Veranstaltungstitel	VERANSTALTUNGSPLANUNG VERTIEFUNGSSEMINAR
Veranstaltungsart	Workshop
Veranstaltungsdauer	16 Std
Referenten	2 Dozenten: Theoretisches Wissen und Praktische Erfahrung im Themenbereich nötig
BILDUNGSPLAN	
Aufgaben und Ziele der Veranstaltung	Die Teilnehmer erlangen eine Übersicht über relevante Einflussfaktoren auf die sichere Planung und Durchführung von (Groß-)Veranstaltungen in allen Phasen. Es werden die Anforderungen und die Abläufe in den einzelnen Phasen in Bezug auf Notwendigkeiten, beteiligte Akteure oder auch regelmäßig zu erstellende Dokumente vermittelt. Die Notwendigkeit der interorganisationalen Zusammenarbeit in Form gemeinsamer Vorbereitung und strukturierter Nachbereitung wird vermittelt. Anhand von Machbarkeitsanalysen werden die grundlegenden, für die Durchführung von Veranstaltungen relevanten, Faktoren herausgearbeitet.
Zielgruppe	Personen, die Veranstaltungen mit großen Menschenmengen planen und / oder durchführen bzw. an der Planung und / oder Durchführung beteiligt sind und noch nicht über viel Erfahrung verfügen
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Lernfelder	<ul style="list-style-type: none"> • Alltagsprobleme bei Veranstaltungen • Machbarkeitsanalysen • Phasen von Veranstaltungen • Crowd Management • Raumplanung und Infrastruktur • Interorganisationale Zusammenarbeit
Themen je Lernfeld	<p>Alltagsprobleme bei Veranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Herausforderungen in der Planung und Durchführung von (Groß)Veranstaltungen <p>Machbarkeitsanalysen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planungsaspekte für Veranstaltungen • Ausschlusskriterien

	<ul style="list-style-type: none"> • Kompensationslösungen und ihre Grenzen Phasen von Veranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> • Phasen: von der Ideenphase zur Nachbereitungsphase • Die Rollen der Beteiligten in den Phasen Crowd Management <ul style="list-style-type: none"> • Planung für Menschenmengen • Einflussfaktoren auf den Besucher • Phasen von Veranstaltungen Raumplanung und Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen an Veranstaltungsflächen • Flächennutzung • Anforderungen an Veranstaltungsinfrastrukturen • Auswahl von Infrastrukturen Interorganisationale Zusammenarbeit <ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Interorganisationalen Zusammenarbeit
Veranstaltungstitel	VERANSTALTUNGSPLANUNG VERTIEFUNGSEMINAR
KOMPETENZERWARTUNGEN	
Handlungskompetenz	Die Teilnehmer verbessern ihre Handlungskompetenz, indem sie beginnend mit der Ideenphase und der Frage der Machbarkeit über die Genehmigungsphase und die Phase der Durchführung relevante Fragestellungen abarbeiten
Fachkompetenz	Die Teilnehmer werden befähigt, auf der Grundlage des neuen oder bestätigten Wissens und Könnens ihre jeweiligen Aufgaben und Herausforderungen in der Planung für und Durchführung von Veranstaltungen und des Managements großer Menschenmengen zielorientierter, sachgerechter und effizienter zu bewältigen.
Sozialkompetenz	Die Teilnehmer erfahren die anderen Beteiligten als unverzichtbare Ressource einer professionellen Veranstaltungsplanung. Das interdisziplinäre, durch Gruppenarbeiten geförderte Lernen hilft, Ressentiments abzubauen und die Zusammenarbeit der Beteiligten zu fördern.
Sonstige Kompetenzen	Die Teilnehmer lernen Grundlagen des Crowd Managements und der Kommunikation kennen Die Teilnehmer werden ermutigt, wissenschaftliche Dokumente

	und weiterführende Literatur zu berücksichtigen
Methoden	Vorträge, praktische Übungen, Gruppenarbeiten, Best Practice Beispiele
Evaluation	Auswertung Gruppenarbeiten (Ergebnisse und Engagement), Abschlussgespräch, Abschlussfragebogen (online)