

Veranstaltungstitel	KOMMUNIKATION VERTIEFUNGSEMINAR
Veranstaltungsart	Workshop
Veranstaltungsdauer	16 Std
Referenten	2 Dozenten: Theoretisches Wissen und Praktische Erfahrung im Themenbereich nötig
BILDUNGSPLAN	
Aufgaben und Ziele der Veranstaltung	<p>Die Teilnehmer beschäftigen sich mit der internen (innerhalb einer Organisation), interorganisationalen (zwischen Behörden, Unternehmen, Organisationen etc.) und externen (mit Besuchern, Anwohnern, Öffentlichkeit) Kommunikation über alle Phasen einer (Groß-)Veranstaltung (von der Planung über die Umsetzung und Durchführung bis zur Nachbereitung).</p> <p>Sie diskutieren und bewerten bekannte Kommunikationspraktiken und -probleme vor dem Hintergrund ihrer Alltagstauglichkeit und lernen, ein Kommunikationskonzept zu erstellen.</p>
Zielgruppe	Personen, die Veranstaltungen mit großen Menschenmengen planen und / oder durchführen bzw. an der Planung und / oder Durchführung beteiligt sind
Teilnahmevoraussetzungen	Erfahrung in der Planung und Durchführung von Großveranstaltungen
Lernfelder	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist Kommunikation • Praxisorientierte Kompetenzen der internen, interorganisationalen und externen Kommunikation • Erstellen eines Kommunikationskonzeptes • Kommunikative und inhaltliche Herausforderungen bei der Durchführung einer (Groß-) Veranstaltung • Krisenkommunikation • Kommunikationstechnologie
Themen je Lernfeld	<p>Was ist Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmodelle: Laswell <p>Praxisorientierte Kompetenzen der internen, interorganisationalen und externen Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne Kommunikation: Beteiligte. Medien, Inhalte, Störungen

	<ul style="list-style-type: none"> • Interorganisationale Kommunikation: Beteiligte, Medien, Inhalte, Störungen • Externe Kommunikation: Beteiligte, Medien, Inhalte, Störungen <p>Erstellen eines Kommunikationskonzeptes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Von der Telefonliste zum Konzept • Inhalte eines Kommunikationskonzeptes <ul style="list-style-type: none"> ○ Beteiligte ○ Medien ○ Wege • Implementierung <p>Krisenkommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die häufigsten Fehler • Anforderungen an die Krisenkommunikation <p>Kommunikationstechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social Media • Apps • Leinwand, Signalanlage usw • Funktechnologien
--	--

Veranstaltungstitel	KOMMUNIKATION VERTIEFUNGSEMINAR
----------------------------	--

KOMPETENZERWARTUNGEN	
-----------------------------	--

Handlungskompetenz	Die Teilnehmer verbessern ihre Handlungskompetenz, indem sie die Aufmerksamkeit für relevante Inhalte bzw. Informationen sowie Kommunikationswege und -zeitpunkte für den eigenen Arbeitsalltag schärfen. Sie reflektieren gewohnte und eingeübte Kommunikationspraktiken und erlernen neue Kommunikationskompetenzen über die verschiedenen Phasen einer (Groß-)Veranstaltung
Fachkompetenz	Die Teilnehmer werden befähigt, auf der Grundlage des neuen oder bestätigten Wissens und Könnens ihre jeweiligen Aufgaben und Herausforderungen in der Planung für und Durchführung von Veranstaltungen und des Managements großer Menschenmengen zielorientierter, sachgerechter und effizienter zu bewältigen.
Sozialkompetenz	Die Teilnehmer erfahren die anderen Beteiligten als unverzichtbare Ressource der effektiven Kommunikation. Das interdisziplinäre, durch Gruppenarbeiten geförderte Lernen hilft,

	Ressentiments abzubauen und die Zusammenarbeit der Beteiligten zu fördern.
Sonstige Kompetenzen	Die Teilnehmer lernen Grundlagen der interorganisationalen Zusammenarbeit sowie der Veranstaltungsinfrastruktur kennen Die Teilnehmer werden ermutigt, wissenschaftliche Dokumente und weiterführende Literatur zu berücksichtigen
Methoden	Vorträge, praktische Übungen, Gruppenarbeiten, Best Practice Beispiele
Evaluation	Auswertung Gruppenarbeiten (Ergebnisse und Engagement), Abschlussgespräch, Abschlussfragebogen (online)